



Fiche de poste **CHARGE.E DE MISSION « ressources pédagogiques et événements »**



Le Réseau national des juniors associations (RNJA) permet à des jeunes mineurs de se constituer en association pour mener leur projet dans une démarche éducative et par un accès facilité aux outils de la vie associative.

Le RNJA s'appuie sur un réseau de relais départementaux, salariés des structures membres du RNJA, et d'accompagnateurs locaux engagés auprès des jeunes sur l'ensemble de la France.

Pour améliorer l'animation de son réseau en mettant à sa disposition des outils adaptés à son public, en favorisant leur mutualisation et en organisant des événements fédérateurs, le RNJA cherche un.e chargé.e de mission « ressources pédagogiques et événements ».

Missions

Elle/ il aura la responsabilité de deux missions principales :

1) Conception et réalisation d'outils pédagogiques, (guides, fiches pratiques, vidéos, infographies didactiques...) à destination des usagers des « juniors associations » : jeunes, professionnels de la jeunesse, communauté éducative, accompagnateurs bénévoles, collectivités locales et acteurs institutionnels. Il s'agira de co-construire ces outils avec le réseau, s'adapter aux besoins des différents publics, et de traduire les contenus sous des formes variées.

Conjointement, à cette mission, il/elle animera le centre de ressources en ligne, communiquera auprès du réseau et favorisera la connaissance et l'appropriation de ces outils, également au cours de formations présentielles.

2) Coordination logistique d'événements liés à la vie de réseau : temps statutaires, formations, rencontres, ...

Cet aspect occupera une place particulière du fait de l'anniversaire des 20 ans du RNJA en 2018. Réservation des hébergements, salles, transport, planification, suivi des devis et du budget, communication aux participants et organisation logistique lors de l'événement.

Elle/ il participera aux missions suivantes, en transversalité, au sein de l'équipe (3 ETP) :

- Gestion de contenu du site internet et sur les réseaux sociaux
- Participation à la rédaction de demande et bilan de subventions
- Animation de temps de travail (en présence et à distance) et participation à la vie statutaire

www.juniorassociation.org

Profil recherché

Expériences

- Expérience de la vie associative et de ses acteurs, notamment dans le secteur de la jeunesse et de l'éducation populaire
- Expérience de coordination d'événements
- Expérience pédagogique (conception d'outil et animation de formation)
- Expérience d'animation de réseau ou de collectifs

Compétences

- Capacité à vulgariser, transmettre de manière créative et pédagogique sur divers supports
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Sens de l'organisation, rigueur
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Appétences pour les démarches participatives et collaboratives notamment à l'aide d'outils numériques

Formation

- Diplôme universitaire ou d'Etat Jeunesse et Education Populaire de niveau II
- L'absence de ces diplômes ne sera pas une cause de rejet de la candidature dès lors que les expériences professionnelles et associatives sont significatives

Conditions

- Poste basé à Paris, 7e
- Contrat en CDI – Temps plein 35h
- Travail occasionnel le weekend et déplacements en région
- Convention collective de l'animation groupe E indice 350 (agent de maitrise, 2100 euros brut/mensuel)

Envoyer CV et lettre de motivation à : recrutement@juniorassociation.org

Avec la mention **CHARGE.E DE MISSION** en objet

Date limite de candidature : 27 août 2017

Les entretiens auront lieu dans la première quinzaine de septembre.

La prise de poste est à pourvoir dès que possible.